

Практические вопросы работы с системой «Рукоконтекст»

Начало работы	1
Результаты проверки.....	1
Как «поднять оригинальность» статьи.....	2

Начало работы

1. Загружаем проверяемый текст и саму проверку начинаем в разделе «Поиск плагиата»,
2. Предварительно сохраняем проверяемый файл проверяемый файл в папку на локальном диске компьютера.
3. Нажимаем «Выберите файл или перетащите документ в это поле» и выбираем сохраненный в п.2 файл.
4. После загрузки файла на экране видим строку с именем файла и приглашение «Введите автора», «Введите заглавие» – заполняем эти данные (при проверке диссертаций я копирую эти данные из присланного текста).
5. Обязательно вводим ФИО Проверяющего, после этого нажимаем «Проверить».
6. На экране появляется статус «Проверка», он подсвечен зеленым цветом.

Результаты проверки

После того, как проверка завершена и на экране мы видим результат проверки (вместо статуса «Проверка» появляется шкала зеленого и красного цветов и процент оригинальности), нужно перейти в раздел **«История проверок»** и работать уже в этом разделе. В разделе **«История проверок»** представлены все проверенные конкретным проверяющим работы. Чтобы получить отчеты - кликаем на название проверяемого файла (именно файла!). Откроется страничка, где результаты проверки представлены и в виде кольцевой диаграммы, и в текстовом формате, ниже скриншот. Также здесь же видим пиктограммы, при наведении на них курсора всплывает название формы отчета, который можем сформировать по итогам проверки.

Как «поднять оригинальность» статьи

Нередко сотрудники, работающие с системой «Руконтекст», задают вопросом как «поднять оригинальность» статьи. Если переформулировать вопрос, что он заключается в том, что именно система принимает за заимствование, а что за цитирование. Это очень хорошо видно в форме отчета «Расширенный PDF-отчет», (соответствующая пиктограмма на рис. 1 обведена красной линией). Для формирования данного отчета не требуется дополнительный пароль (пароль преподавателя). Отчет формируется довольно быстро, со второй страницы текст отчета разделен на 2 столбца – «Проверяемый текст» и «Текст источника». Проверяемый текст в отчете разделен на блоки или фрагменты, в начале каждого фрагмента указана причина, по которой фрагмент включен в отчет (заимствование или цитирование), а в «Тексте источника» цветом выделен текст заимствования или цитирования.

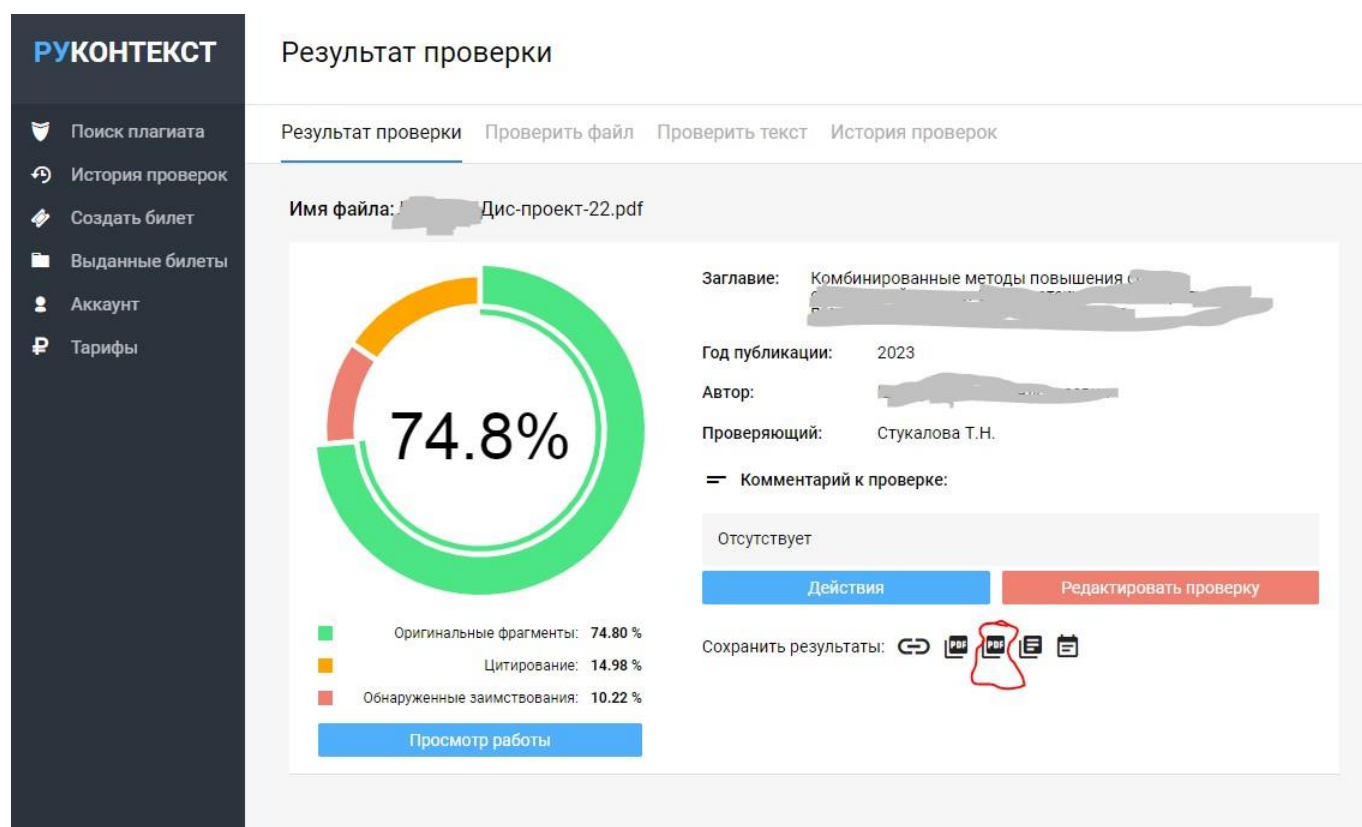


Рис. 1. Страница результатов проверки

На основе документа «Расширенный PDF-отчет» можно принять решение, нужно ли вмешаться в текст статьи или достаточно исключить некоторые блоки из проверок. «Расширенный PDF-отчет» довольно точно отражает картину проверки.

Самоцитирование система включает в блок «цитирование». Это хорошо видно в расширенном отчете. Если понадобится редактировать проверку, также нужно перейти в раздел «История проверок» и выбрать пункт меню «Редактировать проверку» и ввести дополнительный пароль преподавателя (так называемый «пароль преподавателя»).

Рукопункт выделяет и самые малые проценты заимствования или цитирования, которые часто оказываются общеупотребимыми словами или фразами. Такие фрагменты (несправедливо отнесенные к цитированию или заимствованию), при условии, что они оказывают заметное влияние на оригинальность, допускается исключать из проверки. Для этого уже понадобится ввести пароль преподавателя.