

Инструкция по созданию персональной комнаты в ВКС IVAedu НИЯУ МИФИ

Создание персональной комнаты в ВКС IVAedu происходит в несколько этапов:

1. Перейти на страницу ВКС IVAedu <https://ivaedu.mephi.ru>
2. В открывшемся окне “Вход”, в поле “Логин” ввести часть **адреса электронной корпоративной почты НИЯУ МИФИ (без @mephi.ru)**. В поле “Пароль” указать пароль от электронной корпоративной почты НИЯУ МИФИ. Нажать “Войти” (рис.1).

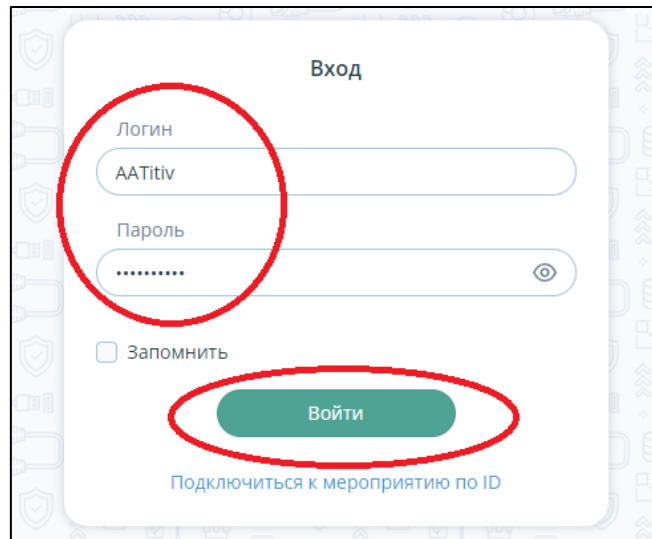


Рис.1

3. После выполнения пункта 2 выбрать меню “Комнаты” (рис.2).

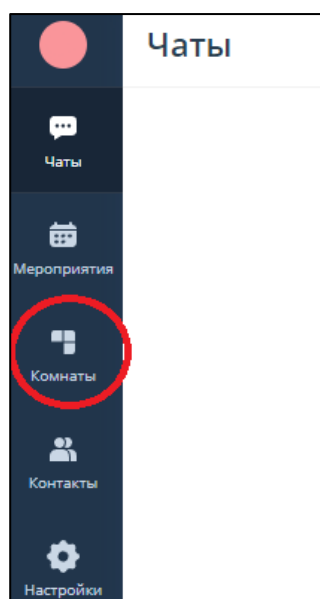


Рис.2

4. В открывшемся окне “Комнаты” нажать пиктограмму + “Добавить” (рис.3).

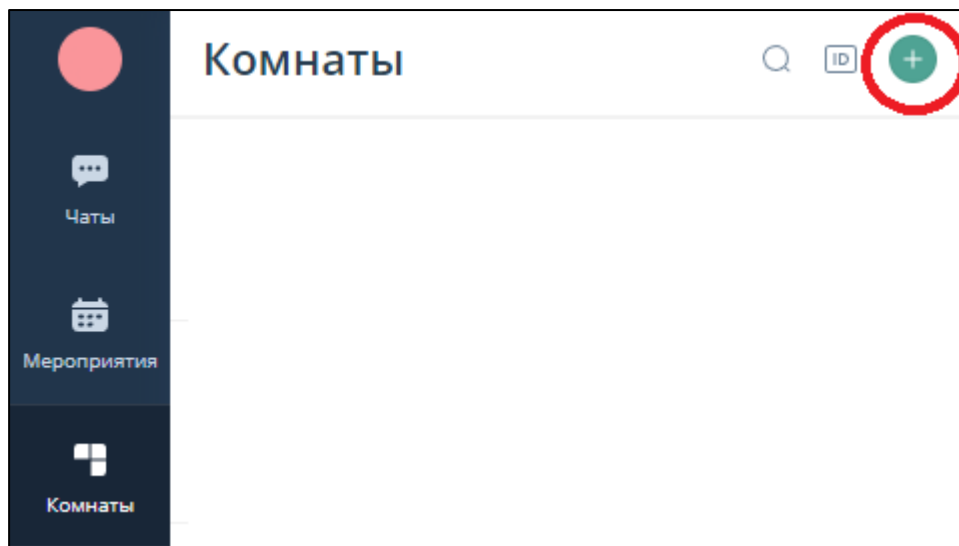


Рис.3

5. В окне “Создание комнаты” в поле “Название” необходимо ввести наименование комнаты, по желанию можно изменить шаблон мероприятия или дополнительные настройки мероприятия нажав “Показать дополнительные настройки”.

Рис.4

Все созданные персональные комнаты отображаются во вкладке “Комнаты”.

6. Для получения ссылки на персональную комнату ВКС IV Aedu необходимо во вкладке “Комнаты” выбрать необходимую персональную комнату и скопировать ссылку из пункта “Гостевая ссылка” (рис.5). В случае необходимости предоставить доступ к

комнате модераторам или докладчикам выбрать “Дополнительные ссылки” и скопировать ссылку для необходимой роле.

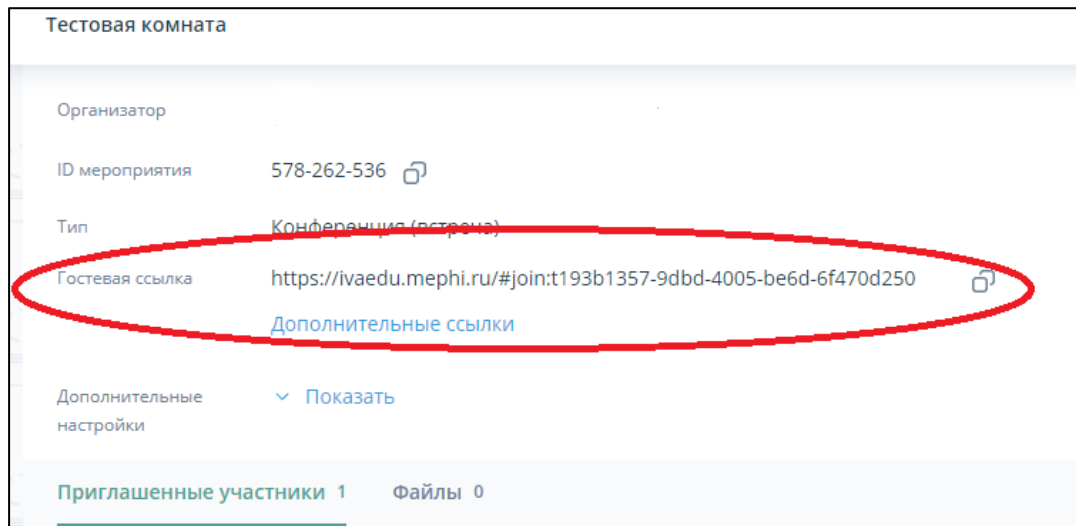


Рис.6

Создание персональной комнаты в ВКС IV Aedu НИЯУ МИФИ окончено, ссылка на персональную комнату получена.