

Внесение изменений в ранее созданную конференцию

ВКС IVAedu НИЯУ МИФИ

Внесение изменений в ранее созданную конференцию ВКС IVAedu НИЯУ МИФИ осуществляется в несколько этапов:

1. На главной странице личного кабинета ВКС IVAedu НИЯУ МИФИ перейти в необходимый раздел “Комнаты” или “Мероприятия” (рис.1).

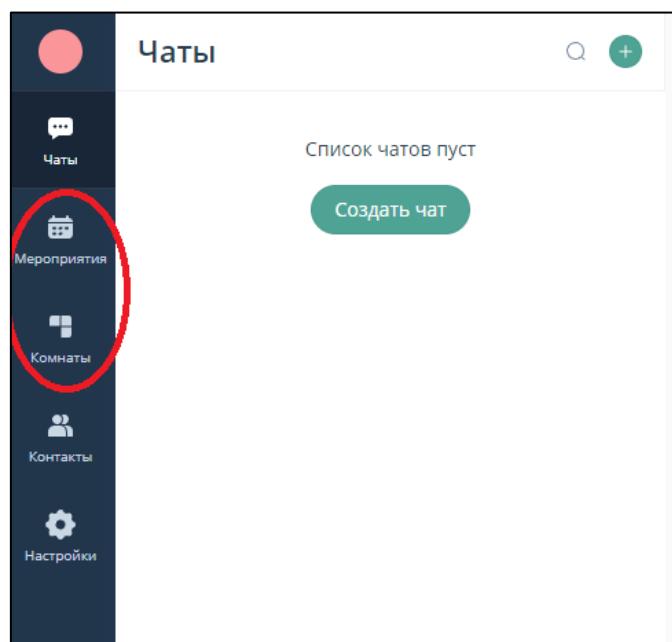


Рис.1

2. В открывшемся окне выбрать необходимое мероприятие, в правом верхнем углу информационного окна о мероприятии нажать пиктограмму “три точки” (рис.2), выбрать “Редактировать комнату” или “Редактировать мероприятие”.

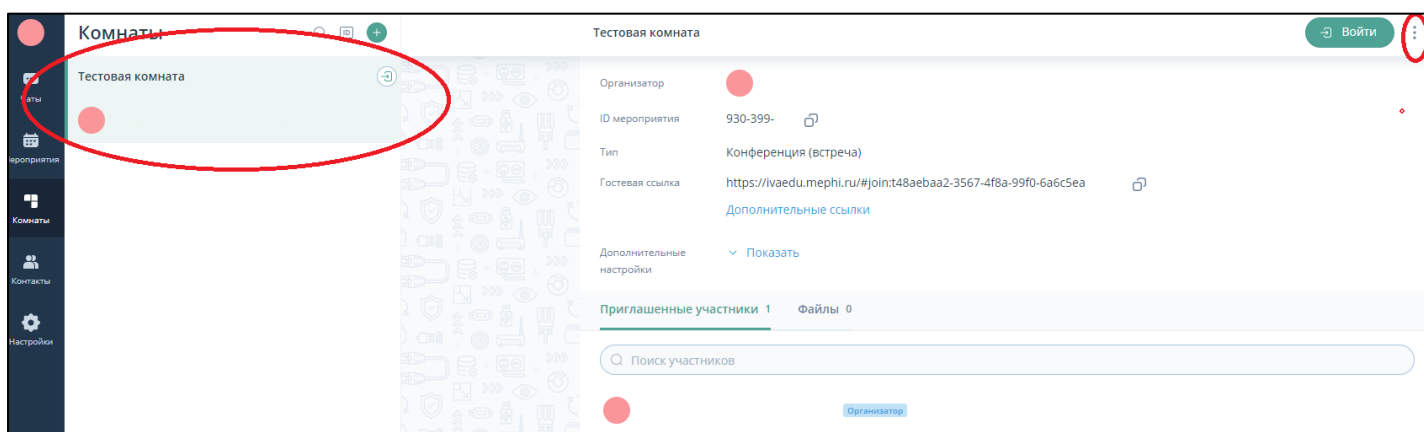


Рис.2

3. В окне “Редактирование мероприятия” или “Редактирование комнаты” внести требуемые изменения. Для включения или отключения дополнительных функций мероприятия необходимо выбрать “Показать дополнительные настройки” (рис.3).

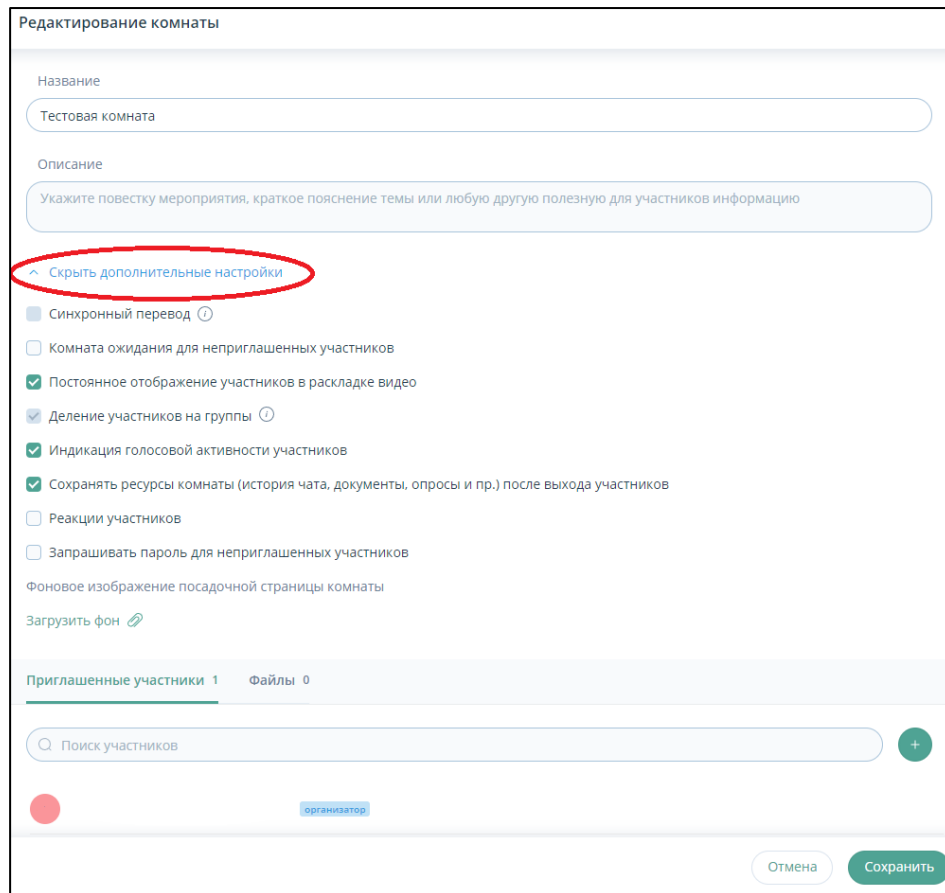


Рис.3

Редактирование участников мероприятия и их прав производится в меню “Приглашенные участники”. Для добавления участников мероприятия в меню “Приглашенные участники” нажать пиктограмму “плюс” “Добавить участников” (рис.4)

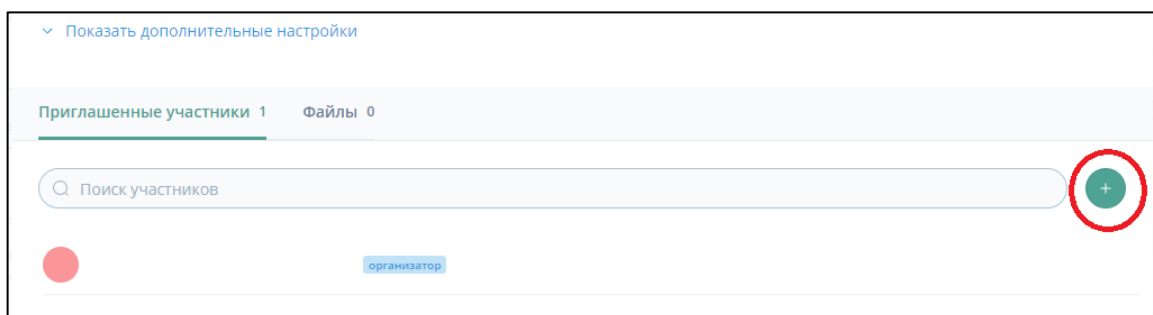


Рис.4

4) Для сохранения изменений выбрать “Сохранить” (рис.5).

Редактирование комнаты

Название
Тестовая комната

Описание
Укажите повестку мероприятия, краткое пояснение темы или любую другую полезную для участников информацию

Показать дополнительные настройки

Приглашенные участники 1 Файлы 0

Поиск участников

организатор

Отмена Сохранить

Рис.5

Изменения настроек мероприятия окончено.