

## Инструкция по использованию функции видео записи ПО “Skype для бизнеса” или “Lync Basic 2013”.

Преподавателям для записи занятий в рамках дистанционного обучения необходимо, **перед началом занятия включить запись**:

- 1) В правом нижнем углу окна “Беседа”, ПО “Skype для бизнеса” или “Lync Basic 2013”, выбрать пиктограмму “три точки” (рис.1).

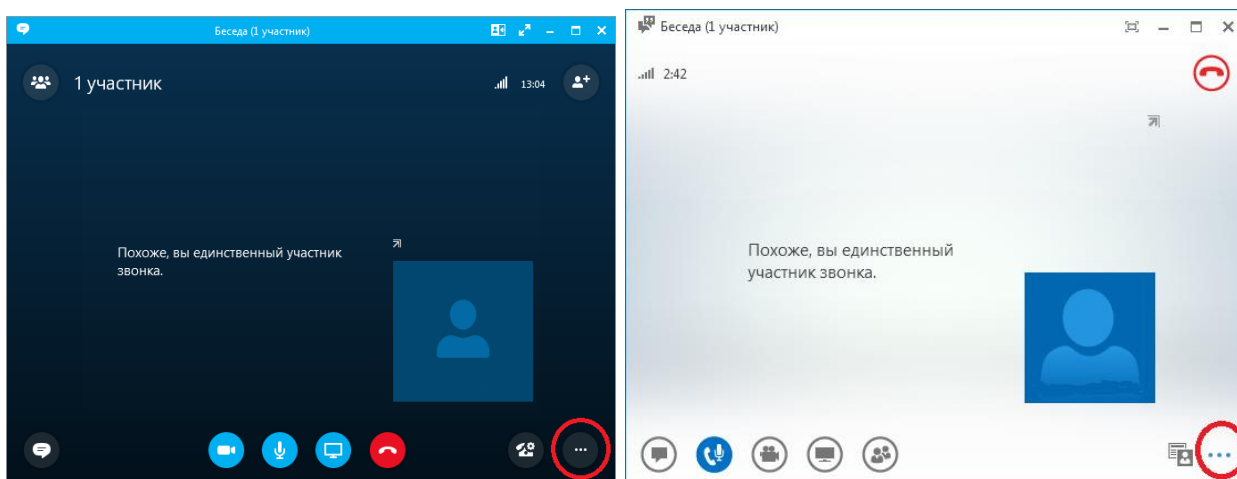


Рис.1

- 2) В выпадающем меню выбрать “Начать запись” (рис.2).

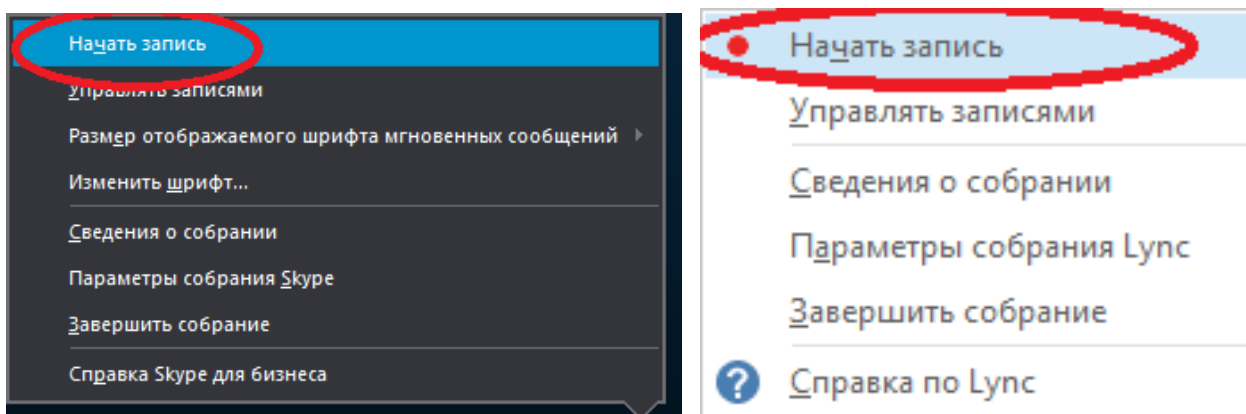


Рис.2

3) После выполнения пункта 2, в окне “Беседа” появятся кнопки управления видеозаписью и информация о том, что видео запись начата (рис.3).

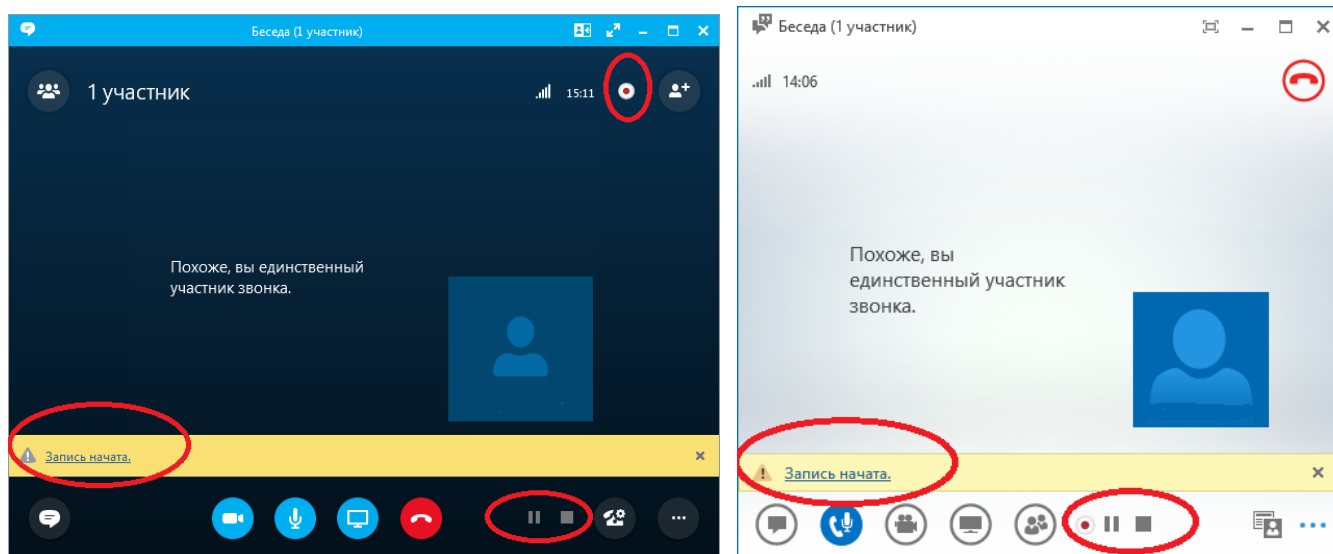


Рис.3

4) Для завершения записи видео нажать СТОП (пиктограмма “квадрат”) (рис.4).

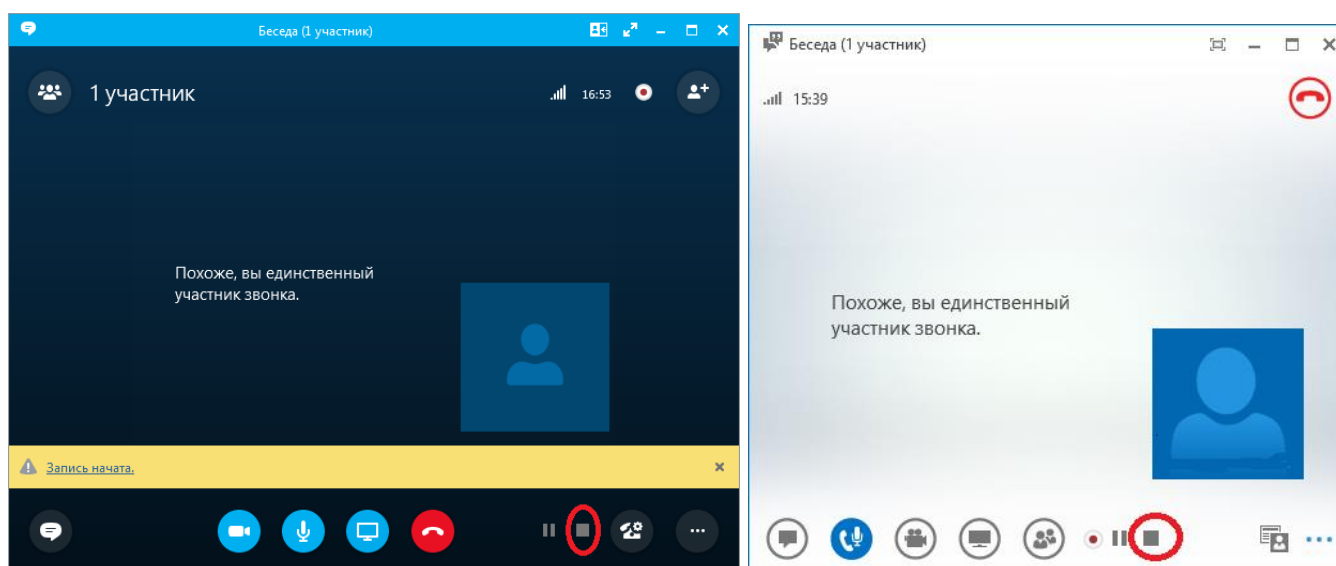


Рис.4

- 5) В правом нижнем углу окна “Беседа”, выбрать пиктограмму “три точки” (рис.5).

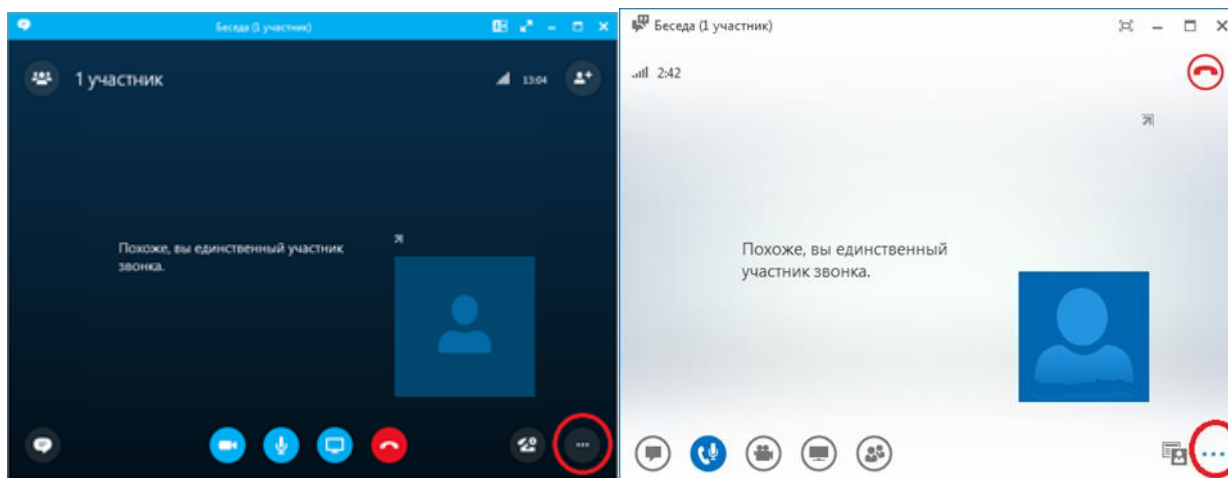


Рис.5

- 6) После выполнения пункта 5, в выпадающем меню выбрать “Управлять записями” (рис.6).

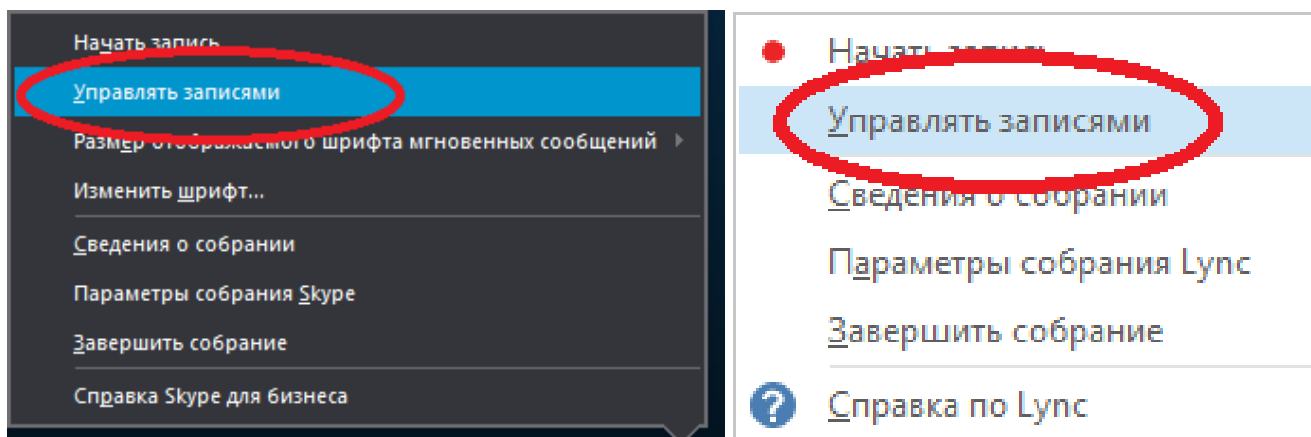


Рис.6

- 7) В окне “Диспетчер записи Skype для бизнеса” или “Диспетчер записи Microsoft Lync” отображаются все видео записи. Если “Состояние” видео записи “Обработка” (рис.7), необходимо дождаться завершения обработки.

**Внимание, на это может уйти достаточно много времени, до нескольких минут.**

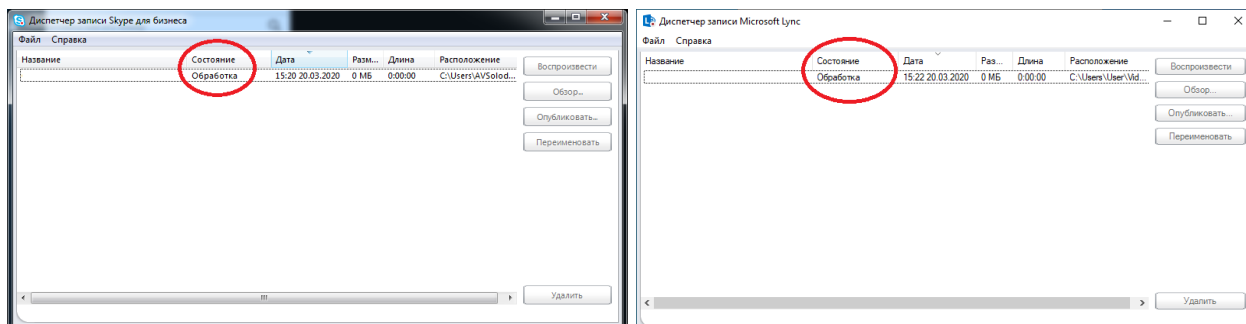


Рис.7

- 8) После изменения статуса с “Обработка” на “Завершено” (рис.8) произойдет сохранение видео на используемый ПК.

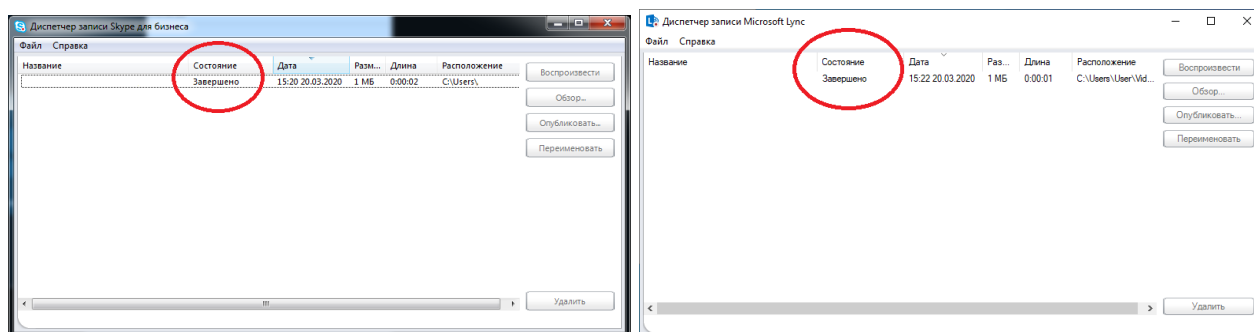


Рис.8

- 9) Выбрать необходимое видео и нажать кнопку “Обзор...” (рис9).

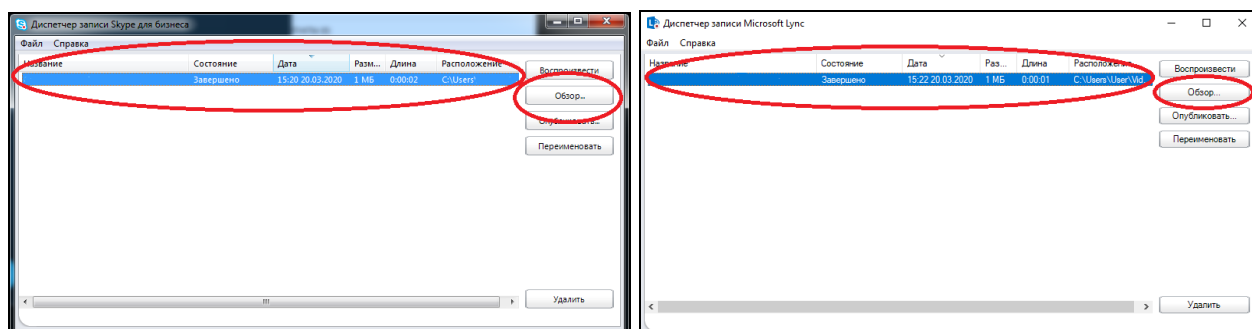


Рис.9

10) После выполнения пункта 8, откроется окно с выбранной видео записью (рис.10).

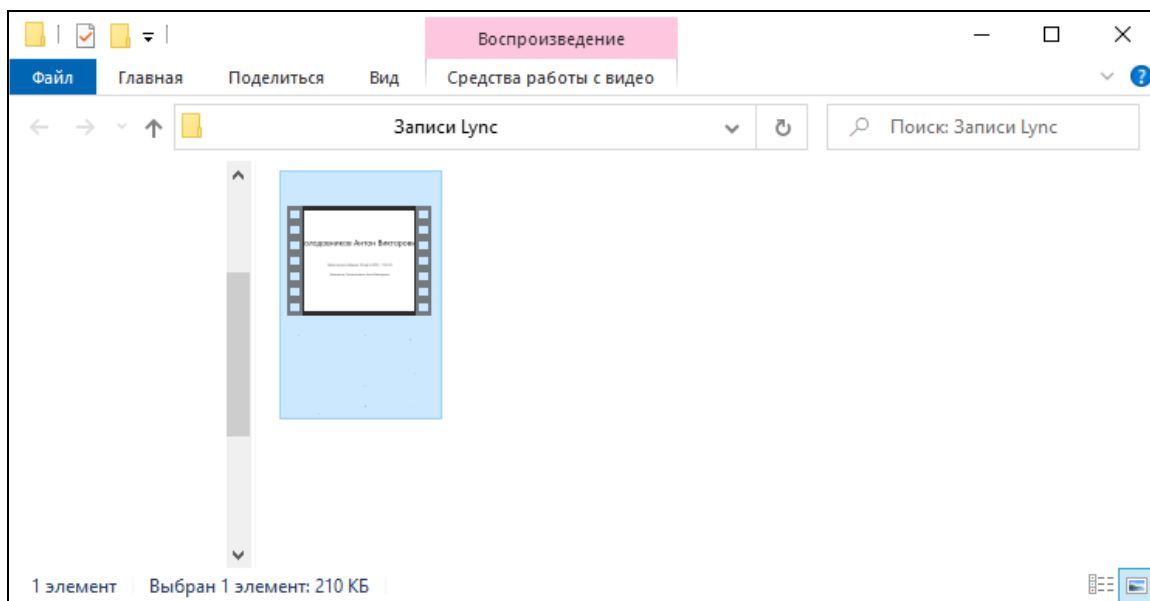


Рис.10